

Nombre de informe	Notas	¿Qué datos contiene el informe?
<p><b>Informe general de caja</b></p>	<p><b>¡Importante!</b>  El informe se genera sólo para los turnos de caja cerrados. Es decir, el informe no incluye las operaciones del turno activo a la hora de generarlo. El informe cubre por completo los turnos de caja, iniciados durante el período seleccionado.  Por ejemplo, el período de generación de informe es 20.12 - 25.12. Si el 19 de diciembre fue iniciada la sesión en la caja, entonces las operaciones que se realizaron en este turno de caja se incluirán en el informe completo (también para el 19 de diciembre). Lo mismo es cierto, si el turno de caja se cerró el 26.12, la información sobre las operaciones de este turno también se incluirá en el informe. Por lo tanto, el período real del informe será un poco más amplio del período seleccionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desde/Hasta - el período del tiempo según el cual se muestra la información en el informe.</li> <li>▪ Nombre de la oficina.</li> <li>▪ Caja.</li> <li>▪ Tickets - incluye sólo los tickets para comprar el tiempo (sin tener en cuenta los reembolsos, tampoco los tickets cancelados).</li> <li>▪ Fondos adicionados – muestra la suma de dinero, agregada en la caja.</li> <li>▪ Fondos retirados - muestra la suma de dinero, retirada desde la caja.</li> <li>▪ Productos - incluye sólo los ingresos, ganados por la venta de productos, no cubre la información sobre reembolsos.</li> <li>▪ Servicios - incluye sólo los ingresos, ganados por la venta de servicios, no incluye los reembolsos.</li> <li>▪ Devuelto - muestra la suma total de los reembolsos de los tickets para jugar, productos, servicios.</li> <li>▪ Cancelado - muestra la suma total de los tickets cancelados.</li> <li>▪ Efectivo - muestra la suma total de todos los tickets para jugar, productos y servicios, pagados en efectivo (incluye los tickets cancelados, reembolsos).</li> <li>▪ Sin efectivo - muestra la suma total de todos los tickets para comprar el tiempo, productos y servicios, pagados por la tarjeta de crédito (incluye los cheques cancelados, reembolsos).</li> <li>▪ Total - se calcula como la suma total de todas las recargas, pagadas en efectivo o con la tarjeta de crédito (los tickets de la venta de productos, servicios, fondos agregados) sin los fondos retirados, reembolsos, cancelaciones.</li> </ul>

<p><b>Informe de carga de clubes</b></p>	<p>Informe de carga de clubes muestra una lista de sesiones según el período del tiempo seleccionado. Se puede generarlo según el login de un cierto cajero. Al seleccionar el cajero, en el informe se mostrarán sólo los tickets, creados por este cajero durante el período de tiempo indicado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la oficina.</li> <li>▪ Hora de inicio de sesión - el inicio de la sesión de usuario.</li> <li>▪ Hora de fin de sesión - el fin de la sesión de usuario.</li> <li>▪ Duración de la sesión.</li> <li>▪ Login del usuario (el nombre de usuario o el número del ticket).</li> <li>▪ Tipo de cuenta - cliente regular, invitado, empleado, escolar, postpago.</li> <li>▪ Teléfono (si está indicado en la cuenta del usuario).</li> <li>▪ Número de PC en la que fue activada la sesión.</li> <li>▪ Total - la suma de dinero gastada por el cliente por la sesión según la tarifa.</li> <li>▪ Nombre de tarifa - el nombre de la tarifa o bono.</li> <li>▪ Login del cajero, que vendió el ticket (esa información se mostrará sólo para las sesiones con la tarifa y para las sesiones de postpago, si el ticket fue pagado).</li> <li>▪ Pago único al iniciar la sesión - muestra la suma de dinero que fue cobrada desde el saldo al iniciar la sesión.</li> </ul>
<p><b>Informe de recargas</b></p>	<p>El informe muestra las operaciones de recargas según el período seleccionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la oficina.</li> <li>▪ Fecha de recarga - muestra la fecha y la hora de la recarga del saldo.</li> <li>▪ Login de usuario (nombre del usuario o el número del ticket).</li> <li>▪ Tipo de cuenta (invitado, cliente regular, escolar, empleado).</li> <li>▪ Teléfono (si está indicado en la cuenta de usuario).</li> <li>▪ Total - muestra la suma de dinero para recargar.</li> <li>▪ Número de PC.</li> </ul>
<p><b>Informe detallado de caja</b></p>	<p>Informe detallado de caja contiene la información sobre los turnos de cajeros. Se puede generarlo según el login del cajero. Al seleccionar el login, en el informe se mostrará sólo la información sobre el turno del cajero, cuyo turno tuvo lugar durante el período seleccionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hora de inicio de sesión - inicio de la sesión del cajero.</li> <li>▪ Hora de fin de sesión - fin de la sesión del cajero.</li> <li>▪ Nombre de la oficina.</li> <li>▪ Caja - el nombre de la caja, dónde fueron abiertas las sesiones de los cajeros según el período seleccionado.</li> <li>▪ Login de cajero.</li> <li>▪ Tickets - muestra la suma de todos los tickets del tiempo de juego, generados durante la sesión de este cajero; incluye los tickets cancelados.</li> <li>▪ Fondos adicionados - la suma de los fondos agregados durante la sesión del cajero.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fondos retirados - la suma de los fondos retirados durante la sesión del cajero.</li> <li>▪ Productos - la suma de los ingresos por la venta de productos durante la sesión del cajero, no cubre los reembolsos.</li> <li>▪ Servicios - la suma de los ingresos por la venta de servicios durante la sesión del cajero, no cubre los reembolsos.</li> <li>▪ Devuelto - muestra la suma total de los reembolsos de los tickets del tiempo de juego, productos, servicios vendidos durante la sesión del cajero.</li> <li>▪ Cancelado - la suma total de los tickets cancelados durante la sesión del cajero.</li> <li>▪ Total - ingresos del cajero durante su turno; se calcula como la suma total de todas las recargas en la caja (los tickets vendidos, productos y servicios, fondos agregados), menos los fondos retirados, reembolsos, cancelaciones.</li> </ul>
<p><b>Informe de tickets</b></p>	<p>Informe de tickets contiene la información sobre los tickets generados durante el período establecido. Se puede generarlo según el login de un cierto cajero. Si se selecciona el cajero, en el informe se muestran solamente los tickets, creados por este cajero durante el período seleccionado. Este informe no contiene la información sobre los tickets cancelados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la oficina.</li> <li>▪ Caja - el nombre de la caja, a través de la cual fueron generados los tickets.</li> <li>▪ Login de cajero.</li> <li>▪ Código de ticket - el código de 12 dígitos.</li> <li>▪ Usado - muestra si el ticket ya está utilizado para entrar en la interfaz del cliente o para recargar el saldo del usuario.</li> <li>▪ Total - muestra la suma del ticket.</li> <li>▪ Número de PC, en la que fue usado este ticket.</li> <li>▪ Login de usuario.</li> <li>▪ Fecha de compra del ticket.</li> </ul>
<p><b>Informe de asistencia por día</b></p>	<p>El informe muestra la actividad de las visitas de clientes según el período indicado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fecha.</li> <li>▪ Número de participantes por día - muestra todos los usuarios, que visitaron el club durante el período seleccionado.</li> <li>▪ Nuevos usuarios registrados por día - la cantidad de los usuarios, que se registraron durante el período del tiempo seleccionado.</li> <li>▪ Cuentas regulares por día - la cantidad de los usuarios, que tienen la cuenta personal en el club; incluye los usuarios en las sesiones de postpago.</li> </ul>

<p><b>Informe de registros nuevos</b></p>	<p>Informe de registros nuevos contiene una lista de los usuarios registrados durante el período del tiempo seleccionado. La lista general de todos los usuarios registrados se puede encontrarla en “<i>el informe de los usuarios creados</i>”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Login de usuario.</li> <li>▪ Nombre (si se indica a la hora de registrarse).</li> <li>▪ Apellido (si se indica a la hora de registrarse).</li> <li>▪ Fecha de nacimiento (si se indica a la hora de registrarse).</li> <li>▪ Email (si se indica a la hora de registrarse).</li> <li>▪ Teléfono (si se indica a la hora de registrarse).</li> <li>▪ Fecha de registro del usuario - en el formato dd.mm.aaaa hh:mm:ss.</li> <li>▪ Cantidad de la primera recarga del saldo del usuario.</li> <li>▪ Número de PC, en la que se registró el usuario.</li> <li>▪ Fuente de registro - muestra el fuente del registro de usuario (interfaz del cliente, portal de reservas).</li> </ul>
<p><b>Informe de bonos</b></p>	<p>Muestra una lista de los bonos comprados por los usuarios durante el período indicado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Login de usuario, que compró el bono.</li> <li>▪ Tipo de bono comprado.</li> <li>▪ Fecha de compra - en el formato dd.mm.aaaa hh:mm:ss.</li> <li>▪ Precio de bono – muestra la suma de compra del bono.</li> <li>▪ Horas gastadas - muestra la duración total del bono.</li> </ul>
<p><b>Informe de bonos según las zonas</b></p>	<p>Permite revisar los bonos vendidos según las zonas de PCs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zona de club.</li> <li>▪ Nombre del bono y su duración.</li> <li>▪ Período - muestra el período, cuando fueron comprados los bonos en una cierta zona.</li> <li>▪ Total - muestra la suma de dinero, que fue pagada para comprar los bonos durante el período seleccionado en una cierta zona.</li> </ul>
<p><b>Informe de reembolsos</b></p>	<p>El informe de reembolsos contiene la información sobre los tickets devueltos durante un cierto período del tiempo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Código de ticket reembolsado.</li> <li>▪ Fecha de compra de ticket - en el formato dd.mm.aaaa hh:mm:ss.</li> <li>▪ Fecha de reembolso de ticket – en el formato dd.mm.aaaa hh:mm:ss.</li> <li>▪ Suma de reembolso.</li> <li>▪ Suma de ticket – la suma de la compra de ticket.</li> <li>▪ Login de cajero, que realizó el reembolso.</li> </ul>
<p><b>Informe de agregar/retirar los fondos</b></p>	<p>Informe de agregar/retirar fondos contiene toda la información sobre estas operaciones según el período de tiempo seleccionado. Se puede formarlo según el login de un cierto cajero. Al elegir el cajero, sólo las operaciones, realizadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la oficina.</li> <li>▪ Fecha de la operación - en el formato dd.mm.aaaa hh:mm:ss.</li> <li>▪ Login del cajero, que cumplió la operación.</li> <li>▪ Tipo de operación (agregar fondos/retirar fondos).</li> <li>▪ Suma de operación.</li> <li>▪ Comentario - comentario, indicado al realizar la operación.</li> </ul>

	por este cajero, van a mostrarse en el informe.	
<b>Informe de actividad de los usuarios</b>	El resultado de creación de ese tipo de reporte - una lista completa de todos los usuarios registrados con su actividad según el período indicado. Se puede formarlo según el nombre de la caja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Login de usuario (nombre o el número del cheque).</li> <li>▪ Suma de recargas - se calcula como la suma de todos los reembolsos del saldo de cliente según el período de tiempo indicado.</li> <li>▪ Suma de dinero gastado - se calcula como la suma total de todo el dinero, que fue cobrado desde el saldo del cliente, incluye la compra de los bonos según el período seleccionado.</li> <li>▪ Ticket medio - la suma de todas las recargas según el período seleccionado, que se divide en la cantidad de las sesiones.</li> <li>▪ Suma promedio de sesión (hora) - se calcula como la duración media de la sesión del cliente, que está dividida en la cantidad de los días.</li> <li>▪ Número de sesiones – muestra la actividad de las visitas de cliente; varias sesiones durante un día se calculan como la única sesión.</li> <li>▪ El porcentaje de las visitas del cliente según los días de la semana.</li> <li>▪ Última visita – fecha y hora de la última visita del cliente.</li>   <li>▪ Teléfono - número de teléfono de usuario.</li>   <li>▪ Pago único al iniciar sesión - la suma total del pago mínimo, que fue cobrado desde el saldo del cliente según el período indicado.</li> </ul>
<b>Informe de productos</b>	Se puede formar el informe según el tipo y categoría del producto. El informe de productos muestra el movimiento del producto según el período del tiempo. Si está indicado el tipo y/o la categoría del producto, entonces se mostrará la información dentro de un dicho tipo o categoría del producto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de producto.</li> <li>▪ Cantidad - la cantidad de los productos vendidos según el período indicado.</li> <li>▪ Reposición - los productos repuestos según el período seleccionado.</li> <li>▪ Cancelado – la cantidad de los productos cancelados según el período seleccionado.</li> <li>▪ Precio de reposición - el precio actual de la reposición del producto a la hora de generar el informe.</li> <li>▪ Total – la suma total de dinero por la reposición de los productos según el precio de la reposición actual al momento de generar el informe.</li> <li>▪ Precio de venta – el precio de venta del producto.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Suma de lo vendido – la suma total de los ingresos por la venta del producto según el último precio de venta.</li> <li>Cantidad – el resto actual del producto a la hora de generar al informe.</li> </ul>
<b>Informe de turnos de los cajeros</b>	Puede ser formado según los nombres de cajas. En el informe se puede encontrar la información sobre las sesiones de la caja, fechas de inicio y fin de estas sesiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la oficina.</li> <li>Caja.</li> <li>Hora de inicio de sesión (inicio del día de caja).</li> <li>Quién inició la sesión.</li> <li>Hora de fin de sesión (el cierre de sesión con el informe Z).</li> <li>Quién cerró la sesión.</li> <li>Total – la suma total de dinero, que ha ganado el cajero durante su turno, se calcula como la suma de todas las recargas en la caja (tickets vendidos, las sumas agregadas, los productos y servicios vendidos) menos reembolsos y los fondos retirados.</li> <li>Efectivo – muestra la suma total de todas las recargas en la caja (tickets vendidos, los productos y servicios vendidos) pagadas en efectivo, incluye los tickets cancelados, reembolsos, fondos retirados.</li> <li>Sin efectivo – muestra la suma total de todas las recargas en la caja (tickets vendidos, los productos y servicios vendidos) pagadas con la tarjeta de crédito, incluye los tickets cancelados, reembolsos, fondos retirados.</li> </ul>
<b>Informe de los usuarios creados</b>	Informe de los usuarios creados muestra todos los usuarios registrados en el sistema (a través de la interfaz del cliente, panel de administración, portal de reservas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Login de usuario.</li> <li>Nombre (si está indicado a la hora de registrarse).</li> <li>Apellido (si está indicado a la hora de registrarse).</li> <li>Fecha de nacimiento (si está indicado a la hora de registrarse).</li> <li>Email (si está indicado a la hora de registrarse).</li> <li>Teléfono (si está indicado a la hora de registrarse).</li> <li>Fecha de registro - en el formato dd.mm.aaaa hh:mm:ss.</li> </ul>
<b>Informe de las sesiones de postpago no pagadas</b>	Informe de las sesiones de postpago no pagadas muestra una lista de las sesiones de postpago no pagadas según el período indicado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hora de inicio de sesión.</li> <li>Hora de fin de sesión.</li> <li>Duración de la sesión.</li> <li>Número de PC en la que fue iniciada la sesión.</li> <li>Suma de operación - muestra el precio de la sesión de postpago.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fecha de eliminación - muestra la fecha de eliminación de la sesión de postpago no pagada.</li> <li>▪ Login de quien borró la sesión de postpago no pagada.</li> </ul>
<b>Reservas canceladas</b>	En el informe se puede revisar la información detallada sobre las reservas canceladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre de la oficina.</li> <li>▪ Fecha de reserva.</li> <li>▪ Duración de la reserva - duración de la sesión reservada. Por ejemplo, 1 horas, 5 horas, etc.</li> <li>▪ Tipo de reserva – reserva de servicio o reserva de cliente.</li> <li>▪ Multa – la suma de dinero que se cobra desde el saldo de cliente si el usuario está ausente a la hora reservada.</li> <li>▪ Login de usuario que canceló – login del empleado que canceló la reserva.</li> <li>▪ Fecha de cancelación.</li> <li>▪ Comentario a la hora de cancelar la reserva.</li> <li>▪ Login de usuario - la cuenta de usuario, para quien fue creada la reserva.</li> <li>▪ Comentario – el comentario indicado a la hora de crear la reserva.</li> </ul>
<b>Informe de reservas usadas</b>	Contiene las reservas realizadas por los clientes durante el período seleccionado. (incluso las reservas usadas y canceladas anticipadamente).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fecha de creación.</li> <li>▪ Nombre de la oficina.</li> <li>▪ Número de PC reservada.</li> <li>▪ Fecha de reserva – fecha de inicio de la reserva.</li> <li>▪ Fecha de expiración de reserva.</li> <li>▪ Fecha de finalización de reserva – si la reserva está cancelada por anticipado, la fecha del fin se muestra en el formato hh:mm.</li> <li>▪ Login de usuario que reservó la PC.</li> <li>▪ Tipo de operación - muestra el tipo de pago de la reserva: desde el saldo o con la tarjeta de crédito.</li> <li>▪ Depósito - la suma de dinero que se congela en el saldo de cliente al crear la reserva.</li> </ul>
<b>Informe de códigos promocionales</b>	En el informe se puede encontrar la información sobre los códigos de descuento: la suma total de descuento y la fecha del uso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número total de códigos promocionales utilizados – la cantidad total de códigos utilizados.</li> <li>▪ Total de códigos promocionales restantes – muestra la cantidad de códigos que pueden utilizarse.</li> <li>▪ Login de usuario que usó el código promocional.</li> <li>▪ Nombre de código promocional.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desde/Hasta - período de disponibilidad del código promocional.</li> <li>▪ Total.</li> <li>▪ Código de ticket – muestra el número del ticket con el que el cliente inició la sesión y se registró con el código promocional.</li> <li>▪ Fecha de registro.</li> </ul>
<b>Informe de operaciones de caja</b>	<p>El informe contiene la información completa sobre todas las operaciones de caja. Se puede formar según los turnos de los cajeros y los nombres de las cajas. En el informe se muestran todos los tickets según el nombre del club y el período del tiempo seleccionado. También se puede revisar el estatus del ticket y el método del pago.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fecha de operación.</li> <li>▪ Código de ticket – muestra el número del ticket para el tiempo de juego. Si fue vendido el producto o servicio, en la columna se muestra el nombre del producto/servicio. Por ejemplo, “coca-cola”, “agua” etc.</li> <li>▪ Vendido – muestra la cantidad de los productos y servicios vendidos. En el caso del ticket para jugar este campo estará vacío.</li> <li>▪ Tipo de operación – muestra el tipo de pago: en efectivo o con la tarjeta de crédito.</li> <li>▪ Total - muestra la suma total por unas ciertas unidades vendidas: producto, servicio o el ticket para jugar. Esta suma se calcula según el precio actual de venta.</li> <li>▪ Estado de ticket – muestra la información detallada sobre el ticket o producto/servicio: usado, devuelto, cancelado, etc.</li> </ul>
<b>Informe de asistencia por día</b>	<p>En el informe se mostrará una lista de las fechas con la cantidad de las visitas y registraciones de los clientes por cada día.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fecha – muestra la fecha dentro del período seleccionado.</li> <li>▪ Número de participantes por día – muestra la cantidad de todos los usuarios por día (nuevos registros + clientes regulares).</li> <li>▪ Nuevos usuarios registrados por día - muestra la cantidad de registros por día.</li> <li>▪ Cuentas regulares por día - la cantidad de las visitas de los clientes regulares por día.</li> </ul>
<b>Informe detallado de tickets vendidos</b>	<p>Contiene la información detallada sobre los tickets para jugar, la venta de los productos y servicios, la suma de cada ticket y el método de pago. Se puede formar según las cajas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fecha de operación.</li> <li>▪ Código de ticket – muestra el número del ticket formado para el tiempo de jugar, la venta de productos y servicios.</li> <li>▪ Método de pago - muestra, como fue pagado el ticket: en efectivo o con la tarjeta de crédito.</li> <li>▪ Tipo de operación – muestra el tipo de ticket: para jugar, de la compra de producto o servicio.</li> <li>▪ Total – muestra la suma de ticket.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Precio de compra – se indica solamente para las operaciones de la venta de productos y servicios. Muestra el precio actual de compra a la hora de crear el informe.</li> <li>▪ Caja – nombre de caja en la que fue generado el ticket.</li> <li>▪ Devuelto – muestra si fue reembolsado el ticket y la suma de reembolso.</li> <li>▪ Cancelado – muestra la operación de cancelación del ticket.</li> </ul>
<p><b>Informe de sesiones de support</b></p>	<p>El informe muestra la hora y la fecha de inicio de la sesión con la cuenta de support en la computadora seleccionada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de la estación de trabajo en la que fue iniciada la sesión de support.</li> <li>▪ Fecha de inicio está incluida en el período seleccionado.</li> <li>▪ Fecha de fin de sesión no se incluye en el período seleccionado, en algunos casos no se indica en el informe.</li> <li>▪ Duración de las sesiones de la cuenta local de support. Si no está indica la fecha de fin de sesión en el informe, entonces la duración de sesión no se calcula.</li> </ul>
<p><b>Informe de movimientos de productos/servicios</b></p>	<p>Muestra el movimiento de productos/servicios según el período seleccionado. Se puede generarlo según el tipo y categoría del producto, login del cajero</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Origen de la orden – muestra el origen de la orden: la interfaz del cliente o la sección “caja”. Si es la orden desde Shell, entonces el informe incluye solamente las órdenes pagadas.</li> <li>▪ Login de cajero - login del cajero que ha vendido el producto. El login no se muestra si es la orden desde Shell.</li> <li>▪ Categoría.</li> <li>▪ Nombre de producto.</li> <li>▪ Reposición - la cantidad de reposición según el período seleccionado.</li> <li>▪ Cancelado – la cantidad del producto cancelado según el período seleccionado.</li> <li>▪ Precio de reposición.</li> <li>▪ Total – se calcula como la suma de los productos repuestos multiplicada por el precio de reposición.</li> <li>▪ Resto total de productos – muestra el resto actual de productos hasta la fecha.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cantidad – la cantidad total de los productos vendidos según el período seleccionado.</li> <li>▪ Precio de venta – el último precio de venta.</li> <li>▪ Suma de lo vendido - se calcula como la suma de los productos vendidos multiplicada por el precio de compra.</li> <li>▪ La cantidad vendida en precios de compra – se calcula como la cantidad de lo vendido multiplicada por el último precio de reposición.</li> <li>▪ Ingresos – se calcula como “la suma de lo vendido” menos “la cantidad vendida en precios de compra”.</li> </ul>
<p><b>Informe de restos</b></p>	<p>Contiene la información sobre el resto de productos en la tienda según la fecha de creación del informe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Categoría de producto.</li> <li>▪ Artículo.</li> <li>▪ Nombre de producto.</li> <li>▪ Cantidad – muestra el resto del producto según la fecha de creación del informe. Si no hay resto, en el informe se muestra “0”.</li> <li>▪ Fecha de creación - fecha de creación del producto en el panel de administración.</li> <li>▪ Precio de venta - precio de venta del producto en el club.</li> </ul>

<b>Informe de carga de clubes por zonas</b>	Contiene la información sobre la carga de cada una de las zonas en el club.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nombre de la oficina</li><li>▪ Hora de inicio de sesión.</li><li>▪ Hora de fin de sesión.</li><li>▪ Zona de club.</li><li>▪ Número de PC.</li><li>▪ Login de usuario – la cuenta o el número de ticket.</li><li>▪ Edad de usuario.</li><li>▪ Nombre de tarifa – el nombre de tarifa: tarifa ordinaria, bono, la sesión de postpago.</li><li>▪ Cantidad de fondos debitados – todos los fondos gastados durante la sesión.</li><li>▪ Suma de recargas – la suma de todas las recargas durante la sesión. Está indicado “0” si no hay ninguna recarga durante la sesión.</li><li>▪ Duración de la sesión - la duración total de la sesión del cliente en minutos.</li></ul>
---	---	---