

Назва звіту	Опис звіту	Результати формування звіту
Відвідуваність за зонами	Звіт відображає список сеансів, які потрапляють у період формування за обраним клубом. Можна сформувати за назвою зони. Якщо обрано зону, то до звіту потраплять дані тільки за вказаною зоною.	• Офіс – назва клубу. • Час початку сеансу – потрапляє в зазначений період (сесія має розпочатися не раніше за дату формування звіту і не пізніше ніж дата формування звіту). • Час завершення сеансу – не впливає на формування звіту (якщо сесія не закінчена, порожньо). • Зона – назва зони. • Номер робочої станції – має відповідати зоні, якщо вона заповнена. • Логін користувача – логін гравця або номер чека. • Вік користувача – кількість повних років на дату формування звіту. Якщо поле не заповнене - значення порожнє. • Тип тарифу – вказується тип тарифу: похвилинний, абонемент, пост оплата. • Сума списаних коштів – розраховується сума всіх списань під час сесії. • Сума поповнень – кількість коштів внесених за час сесії на акаунт. Якщо в межах сесії поповнень балансу не було, значення 0. Не відображаються поповнення з карти (коли логінують користувача з карти клубу). • Тривалість сеансу – час, проведений у сесії (за похвилинним тарифом і, або абонементом).

Рух товарів і послуг

Звіт відображає рух товару за обраний період. Можна сформулювати за типом і категорією товару, за логіном касира. Якщо заповнено тип і/або категорію товару, то рух відображається тільки в розрізі цього типу або категорії товару. Якщо обрано касира, то рух товару відображається в розрізі обраного касира.

- Джерело замовлення – звідки було здійснено замовлення/продаж товару. Можливі 2 значення:
- 1) "Каса". У разі, якщо товар/послуга була придбана через касу в САР.
- 2) "Замовлення з Shell". У разі, якщо замовлення було здійснено в Shell. У разі джерела "Замовлення з Shell" до звіту потрапляють тільки ті товари, які були оплачені.
- Логін касира – логін касира, який продав товар/послугу. До звіту мають потрапляти ті сесії, у яких дата/час початку зміни
- $\geq$ дата/час початку формування і дата початку зміни $\leq$ дата/час закінчення формування звіту. Показники (продажу, залишків, повернень, оприбуткування товарів) враховують поділ на касирів. Поле "логін касира" заповнюється, у разі, коли продаж товару/послуги було здійснено через касу. У разі купівлі з Shell поле буде порожнім.
- Категорія товару – категорія проданого товару. Якщо категорію не вказано, значення буде порожнім, якщо у товару кілька категорій, вони будуть записані через роздільник ";".
- Назва товару. До звіту потрапляють тільки ті товари, для яких хоча б один із показників (оприбутковано, списано, продано, повернення) більше як 0.
- Прихід – кількість оприбуткованого товару за вказаний період.
- Списано – кількість списаного товару за вказаний період;
- Ціна закупівлі – остання ціна закупівлі;
- Ціна закупівлі сума – розраховується як кількість оприбуткованого товару * на ціну товару (на дату оприбуткування).
- Загальний залишок по товару – залишок товару на складі на поточну дату.
- Продано – кількість проданого товару за вказаний період.
- Ціна продажу – остання ціна продажу.
- Сума проданих – сума проданих товарів, розраховується як кількість проданого за період * на ціну продажу (на дату продажу).
- Сума проданих товарів у цінах закупівлі – розраховується за формулою: кількість проданого товару (за період) * ціна закупівлі (остання ціна закупівлі).
- Прибуток – розраховується за формулою: сума проданих товарів мінус сума проданих товарів у цінах закупівлі.

Транзакції	Звіт відображає всі транзакції (продаж часу або товару), які відбувалися в клубі за обраний період. Додатково можна вибрати тип операції: продаж або повернення.	• Офіс – назва клубу, в якому було проведено транзакцію. • Часовий проміжок – період формування звіту. • Дата транзакції – дата, коли було зроблено транзакцію. Формат відображення: ДД-ММ-ГГГГ. • Код транзакції – номер транзакції до купленого чека. • Тип операції – відображає 2 значення. • 1) Якщо була купівля чека – "купівля чека". • 2) Якщо за чеком було повернення – "повернення чека <номер транзакції купленого чека>". • Сума операції – сума купленого чека (товару або послуги). Якщо тип операції – "повернення чека", сума операції відображається зі знаком "-". • Спосіб оплати – готівковий розрахунок або картка.
Звіт по залишках товару	Звіт відображає залишки за товарами в магазині на дату формування звіту.	• Категорія товару – категорія товару в адмін-панелі. У разі, коли товар належить до кількох категорій, список категорій відображається через роздільник ";". • Артикул – артикул товару. • Назва товару. У звіт потрапляють усі додані в магазин товари. Колонка відображається порожньою, якщо назва в адмін-панелі не заповнена. • Кількість – кількість одиниць товару, які є в наявності в магазині на дату формування звіту. У разі відсутності залишків у звіті відображається 0. • Дата створення – дата створення товару. • Ціна продажу – ціна продажу товару в магазині.

Звіт по касі (загальний)	Звіт формується тільки за закритими змінами каси, відразу за всіма касами без урахування клубу. Суми відображають інформацію за день з урахуванням всіх касирів без розбивки.	• Починаючи з - по – дата. • Офіс – назва клубу. • Каса – назва каси. • Чеки – включає тільки суму за вибитими чеками на купівлю часу. Не враховує повернення і скасовані чеки. • Внесення коштів – сума внесень до каси. • Винесення – сума винесень. • Товари – включає тільки суму за чеками на товари. Не містить інформацію про повернення. • Послуги – включає тільки суму за чеками на послуги. Не містить інформацію про повернення. • Повернення – сума повернень за касою, включно з поверненнями за чеками на ігровий час, товари та послуги. • Скасовано – сума скасованих чеків. • Оплата готівкою – усі чеки на продаж часу, товарів і послуг, оплачені готівкою (включно з відмінними чеками та поверненням). • Безготівковий розрахунок – усі чеки на продаж часу, товарів і послуг, оплачені безготівково (включно з скасованими чеками та поверненням). • Сума – розраховується як сума всіх поповнень у касу (вибиті чеки, продаж товарів, послуг, внесення, гроші на розмін під час відкриття зміни) мінус винесення по касі (повернення, скасування, технічне винесення).
-------------------------------------	--	--

Завантаження клубу	Звіт по завантаженню клубу відображає список сеансів, які потрапляють у період формування звіту за обраним клубом. Можна сформувати за логіном конкретного касира. Якщо обрано касира, то до звіту потраплять тільки ті чеки, які були вибиті касиром у зазначений період часу.	• Офіс – назва клубу. • Час початку сеансу. • Час завершення сеансу. • Тривалість сеансу – тривалість сесії у форматі чч.мм.сс. • Логін користувача – логін або номер чека. • Тип акаунта – постійний клієнт, чек, співробітник, школяр, пост оплата. • Номер телефону (якщо поле було заповнене). • Номер робочої станції – за якою робочою станцією був сеанс. • Сума - скільки грошей було знято з рахунку клієнта за цей сеанс, відображається за похвилинної тарифікації. • Тип тарифу – похвилинна тарифікація або абонемент. • Логін касира – хто продав чек (запис буде тільки для чеків і пост оплати, якщо її оплатили). • Одноразова плата за старт сесії – одноразовий мінімальний платіж на старті сесії. • Вартість абонемента – за якою ціною було продано абонемент з урахуванням усіх знижок (за їх наявності). У разі, якщо тип тарифу НЕ абонемент, значення 0).
----------------------------------	--	---

Звіт по касі (детальний)	Детальний звіт по касі містить інформацію в розрізі касових змін касирів. Можна сформувати за логіном конкретного касира. Якщо обрано касира, то звіт буде сформовано тільки за змінами касира, що потрапляють в інтервал.	• Час початку сеансу – час початку сесії касира має потрапляти в період. • Час кінця сеансу. • Офіс – назва клубу. • Каса – назва касового апарата, на якому було відкрито зміни касирів за обраний період. • Логін касира. • Чеки – всі чеки на ігровий час, включно зі скасованими. • Внесення коштів – усі внесення в касу, включно з сумою на розмін при відкритті каси, і технічні внесення. • Винесення – винесення, відображаються зі знаком мінус. • Товари – сума чеків за проданими товарами за зміну, не враховує повернення. • Послуги – сума чеків за проданими послугами за зміну, не враховує повернення. • Повернення – сума повернень, включно з чеками на оплату часу, товарів, послуг. Сума відображається зі знаком мінус. • Скасовано – сума за скасованими чеками за зміну. Сума відображається зі знаком мінус. • Сума – сума на касовому апараті за зміну касира (розраховується як сума всіх поповнень у касу, внесень, вибитих чеків на час, товарів і послуг, мінус усі виноси, повернення, скасування).
--	---	---

Звіт за чеками	Звіт за чеками надає інформацію щодо чеків, які були оброблені в зазначений період часу. Можна сформувати за логіном конкретного касира. Якщо вказано касира, то до списку потрапляють тільки чеки цього касира. Звіт не містить інформації щодо скасованих чеків.	• Офіс – назва клубу. • Каса – назва каси. • Логін касира. • Код чека – 12-ти значний код чека. • Використано – чи авторизувався гравець за цим чеком. • Сума – сума чека. • Номер робочої станції – номер робочої станції, за якою цей чек було використано. • Логін користувача. • Дата придбання – дата покупки чека.
Операції поповнення	Звіт відображає операції поповнення за обраний період.	• Офіс – назва клубу. • Дата поповнення. • Логін користувача – логін або номер чека. • Тип акаунта – гість, постійний клієнт, школяр, співробітник. • Номер телефону. • Сума. • Номер робочої станції – номер ПК/консолі, де було поповнення.

Відвідуваність	Звіт відображає активність відвідувань користувачів за обраний період.	• Назва клубу. • Починаючи з – дата у форматі дд.мм.гггг чч:мм:сс. • По – дата у форматі дд.мм.гггг чч:мм:сс. • Кількість користувачів - усі користувачі, які відвідували клуб за обраний період часу. • Нові акаунти – ті користувачі, які за обраний період часу створили собі новий акаунт, а також чекові користувачі. Не включає зареєстрованих співробітників (сума колонок 6 і 7); • Постійні клієнти – ті користувачі, у яких уже є акаунт у клубі + користувачі з пост оплатою (чек). • Нові зареєстровані користувачі – ті користувачі, які за обраний період часу завершили реєстрацію. • Чекові акаунти – кількість чекових акаунтів за вказаний період (якщо чековий акаунт з'єднався із зареєстрованим користувачем, тобто за чеком був створений акаунт, то в цій графі він не враховується).
Нові реєстрації	Відображає список зареєстрованих користувачів за обраний період. У звіт потрапляють тільки відвідувачі клубу, загальний список зареєстрованих користувачів можна переглянути у звіті "Створені користувачі".	• Логін користувача. • Ім'я – якщо заповнене. • Прізвище – якщо заповнене. • Дата народження – якщо заповнено. • Email – якщо заповнено. • Номер телефону – якщо заповнений. • Дата реєстрації – дата у форматі дд.мм.рррр чч:мм:сс. • Сума першого поповнення. • Номер робочої станції – ПК, на якому проходила реєстрація. • Джерело реєстрації – де проходила реєстрація (Shell, Booking).

Використані абонементи	Відображає список куплених абонементів у зазначений період.	• Логін користувача – логін користувача, який придбав абонемент. • Тип абонементу – назва абонементу. • Дата придбання – дата купівлі у форматі дд.мм.гггг чч:мм:сс. • Вартість абонементу – ціна абонементу на момент купівлі. • Витрачений час – тривалість використаного абонементу. Наприклад: 3 години, 12 годин.
Абонементи в розрізі зон	Звіт відображає кількість куплених абонементів у розрізі зон. Можна сформувати за назвою каси.	При формуванні звіту за вказаний період дані групуються за змінами каси. За кожну касову зміну підраховується скільки було куплено і яких абонементів у розрізі зон + яку на яку суму. • Зона. • Назва абонементу і тривалість. • Часовий проміжок – показує період, коли було куплено абонемент (дорівнює касовій зміні). • Сума.
Повернення	Звіт за поверненнями містить опис повернутих чеків за обраний період.	• Код чека – код чека, за яким було зроблено повернення. • Дата придбання – дата купівлі чека у форматі дд.мм.гггг чч:мм:сс. • Дата повернення – дата повернення чека у форматі дд.мм.ммррчч чч:мм:сс, дата повернення має потрапляти в обраний період. • Сума повернення. • Сума чека - сума чека при його купівлі. • Логін касира - логін касира, який здійснив повернення.

Внесення/ винесення по касі	Звіт по внесенню/винесенню містить інформацію за операціями внесення/винесення за обраний період. Можна сформувати за логіном конкретного касира. Якщо обрано касира, то звіт містить операції, виконані тільки цим касиром.	• Офіс – назва клубу. • Дата операції – дата операції у форматі дд.мм.гггг чч:мм:сс. • Логін касира – ким було виконано операцію. • Тип операції – внесення або винесення коштів. • Сума операції. • Коментар – коментар, який залишили під час виконання операції.
---	---	--

Активність користувачів	Звіт відображає активність усіх зареєстрованих користувачів за вказаний період. Можна сформулювати за назвою каси.	• Логін користувача. • Сума поповнень – сума чеків за вказаний період (за всіма касами або за обраною). • Сума витрачених грошей – враховується сума всіх списань за сесіями + купівля абонементу за обраний період. • Середній чек – сума поповнень за період поділена на кількість сеансів. • Середній час сеансу (година) – тривалість сеансу визначається шляхом ділення загальної тривалості перебування користувачів у клубі на кількість днів у клубі за вказаний період. • Кількість сесій – кілька сеансів на день рахується як одноразове відвідування. • Понеділок, вівторок, середа тощо – розбивка за днями тижня у відсотковому співвідношенні від загальної кількості відвідувань за вказаний період. • Дата останнього відвідування. • Номер телефону (якщо заповнений). • Одноразова оплата за старт сесії – чи застосовувався одноразовий мінімальний платіж.
---------------------------------------	---	--

Наявність по товарах	Звіт відображає рух товару за обраний період. Можна сформулювати за типом і категорією товару. Якщо заповнено тип і/або категорію товару, то рух відображається тільки в розрізі цього типу або категорії товару.	• Назва товару. • Продано – кількість проданого товару за вказаний період. • Прихід – кількість оприбуткованого товару за вказаний період. • Списано – кількість списаного товару за вказаний період. • Ціна закупівлі – остання ціна закупівлі. • Ціна закупівлі сума – розраховується як кількість оприбуткованого товару * на ціну товару (на дату оприбуткування). • Ціна продажу – остання ціна продажу. • Сума проданих – розраховується як кількість проданого за період * на ціну продажу (на дату продажу). • Кількість – залишок товару на складі на дату звіту.
Касові зміни	У звіті можна знайти інформацію про касові зміни, дати їх відкриття та закриття, а також логіни касирів, які проводили ці операції. Звіт відображає касові зміни, які потрапляють в обраний період. Можна сформулювати за назвою каси.	• Офіс – назва клубу. • Каса – назва каси. • Час початку сеансу – дата відкриття зміни (відкриття касового дня). • Користувач, що відкрив сесію – логін касира, який відкрив касовий день. • Час завершення сеансу – закриття каси Z-звітом. • Користувач, що заккрив сесію – логін касира, який заккрив касовий день. • Сума – сума за зміну (включає суму чеків, внесень, товарів, за вирахуванням повернень і винесень). • Оплата готівкою – сума готівкових коштів у касі (за вирахуванням повернень і винесень). • Безготівковий розрахунок – сума за безготівковим розрахунком (за вирахуванням повернень і винесень).

Створені користувачі	Звіт за створеними користувачами відображає всіх створених користувачів (через Shell, CAP, портал бронювання, а також створених співробітників).	• Логін користувача. • Ім'я (якщо поле було заповнене). • Прізвище (якщо поле було заповнене). • Дата народження (якщо поле було заповнене). • Email (якщо поле було заповнене). • Номер телефону (якщо поле було заповнене). • Дата реєстрації – дата реєстрації у форматі дд.мм.рррр чч:мм:сс.
Видалені неоплачені сеанси пост оплати	Звіт відображає список неоплачених і видалених сеансів пост оплати за вказаний період.	• Час початку сеансу. • Час завершення сеансу. • Тривалість сеансу – тривалість у форматі чч:мм:сс. • Номер робочої станції – номер ПК/консолі, де був сеанс. • Сума операції. • Дата видалення – дата видалення пост оплати. • Логін того, хто видалив. • Одноразова оплата за старт сесії – чи було списання мінімального платежу.

Скасовані бронювання	Звіт відображає список скасованих бронювань робочих станцій.	• Офіс – назва клубу. • Дата бронювання. • Тривалість бронювання – на скільки часу розрахована бронь у форматі чч:мм:сс. • Тип бронювання – клієнтська або технічна бронь. • Сума штрафу – сума штрафу за скасування (якщо є). • Логін того, хто скасував. • Дата скасування – дата скасування броні. • Коментар – коментар, вказаний під час створення бронювання (якщо є). • Логін користувача – акаунт користувача, на якого проводилася бронь. • Коментар при скасуванні.
Використані бронювання	До звіту потрапляють реалізовані броні (використані та достроково скасовані).	• Дата створення – дата створення бронювання. • Офіс – назва клубу. • Номер робочої станції – номер заброньованої робочої станції. • Дата бронювання – старт бронювання у форматі дд.мм.rrrr. • Дата закінчення бронювання – кінець броні у форматі чч:мм (заплановане закінчення броні). • Фактична дата закінчення бронювання – коли бронювання закінчилося у форматі чч:мм (якщо бронь достроково скасовано, то час закінчення броні). • Логін користувача – користувач, на якого було оформлено бронь. • Тип операції – готівковий або безготівковий розрахунок. • Депозит під бронювання – сума депозиту.

Використані промокоди	У звіті можна знайти інформацію про використані промокоди.	• Загальна кількість використаних промокодів. • Загальна кількість промокодів – кількість промокодів, що залишилися. • Логін користувача – логін або номер телефону, який користувач використовував під час реєстрації. • Назва промокоду. • Починаючи з – дата початку дії промокоду (не пов'язана з датою формування звіту). • По – закінчення терміну придатності промокоду (відповідно до його налаштувань). • Сума промокоду. • Код чека – номер чека, за яким проходила реєстрація. • Дата реєстрації – дата реєстрації користувача.
------------------------------	--	--

Касові операції	Звіт містить інформацію про всі операції в касі. Можна сформулювати за логіном касира та касою. До звіту включено всі чеки, створені за обраний період часу.	1. <i>Якщо не вказано касира і касу</i>, обираються всі касові операції з продажу чеків, товарів і послуг за вказаний період по клубу зі списком полів: • Дата операції – час операції у форматі дд.мм.гггг чч.мм.сс. • Код чека – чек на час, назва товару або послуги. Якщо в чеку за товаром кілька позицій, то вони розбиваються на кілька рядків за кожним товаром. • Продано – кількість товару. У разі продажу чека на ігровий час поле буде порожнім. • Сума – загальна вартість товару. • Тип операції – спосіб оплати (готівковий або безготівковий розрахунок). • Статус чека – використаний, не використаний, повернення. 2. <i>Якщо вказано касира, але не вказано касу</i>, обираються всі касові операції з продажу чеків, товарів і послуг, проведені цим касиром за вказаний період часу. 3. <i>Якщо вказано касу, але не вказано конкретного касира</i>, то обираються всі операції з продажу чеків, товарів і послуг у рамках обраної каси за вказаний період часу. 4. <i>Якщо вказано касу і касира</i>, то обираються всі операції з продажу чеків, товарів і послуг обраного касира в межах обраної каси за вказаний період часу.
-------------------------------	---	--

Продані чеки (детальний звіт)	Звіт відображає всі чеки за обраний період часу. Можна сформуванати за назвою каси.	• Дата операції. • Код чека – номер чека. • Коментар. • Спосіб оплати – готівковий або безготівковий розрахунок. • Тип операції – чек на ігровий час або товар/послуга. • Сума - сума чека. • Ціна закупівлі – остання ціна закупівлі товару на дату формування чека. • Каса – назва каси. • Повернення – сума повернення (якщо за чеком було повернення). • Скасовано – чи був скасований чек (так/ні).
Відвідуваність по днях	Звіт відображає список дат із кількістю відвідувань і реєстрацій за кожен день періоду. За вказаний період відбираються дати і запити формуються в рамках кожного дня.	• Дата. • Кількість учасників на день – усього відвідувачів за період (постійні користувачі + нові реєстрації, сума колонок 3 і 4). • Нові зареєстровані користувачі за день (реєстрація в CAP) – дата реєстрації потрапляє в день періоду, не важливо була сесія чи ні, не має значення поточний статус користувача. • Постійні користувачі за день – кількість унікальних користувачів з активною сесією цього дня, які зареєструвалися до періоду вивантаження звіту (дата початку сесії потрапляє в період, якщо в користувача було кілька сесій, вони вважаються за одноразове відвідування).
Кількість сесій support	Звіт відображає список сесій облікового запису support за обраний період.	• Номер робочої станції – ПК, за яким була сесія support. • Час початку сеансу. • Час завершення сеансу – час закінчення сесії не прив'язаний до періоду і може бути відсутнім. • Тривалість сеансу (години) – кількість годин під support. Розраховується як кількість годин від старту до закінчення сесії. Якщо дата закінчення не заповнена, то кількість годин не розраховується.

Створені бронювання	Звіт відображає бронювання робочих станцій за вказаний період часу.	• Офіс – назва офісу. • Дата бронювання. • Номер робочої станції. • Логін користувача – логін користувача, який створив бронювання. • Статус – статус бронювання (активно, скасовано).
----------------------------	---	--