

Rooting The **Growth**

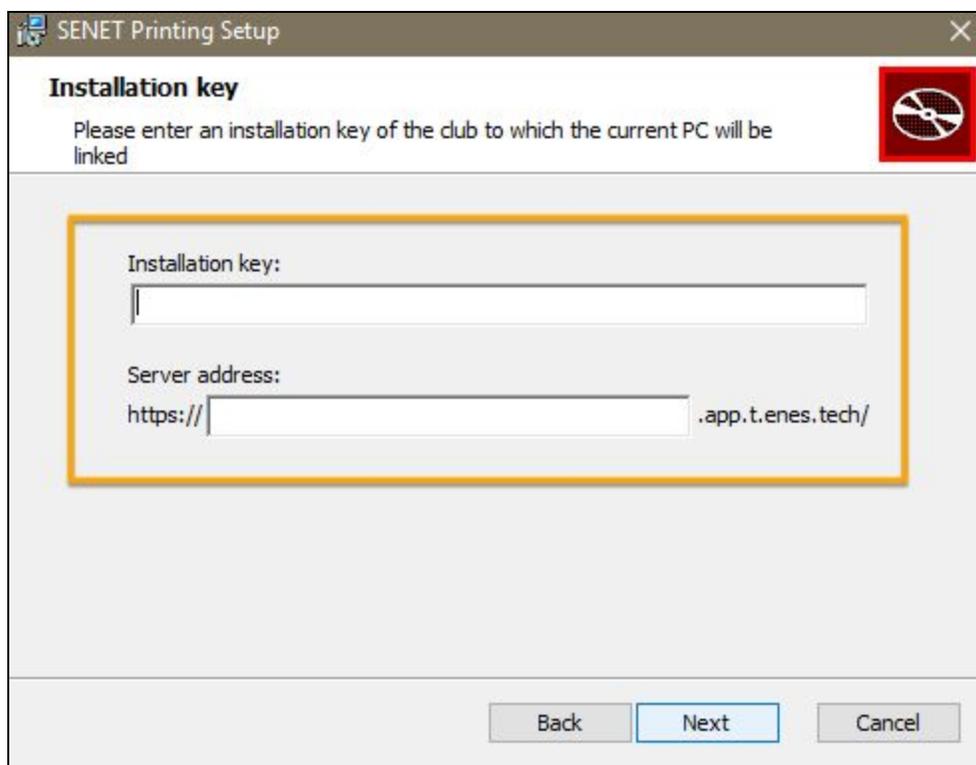
SENET

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО ПРИНТИНГ-СИСТЕМЕ**

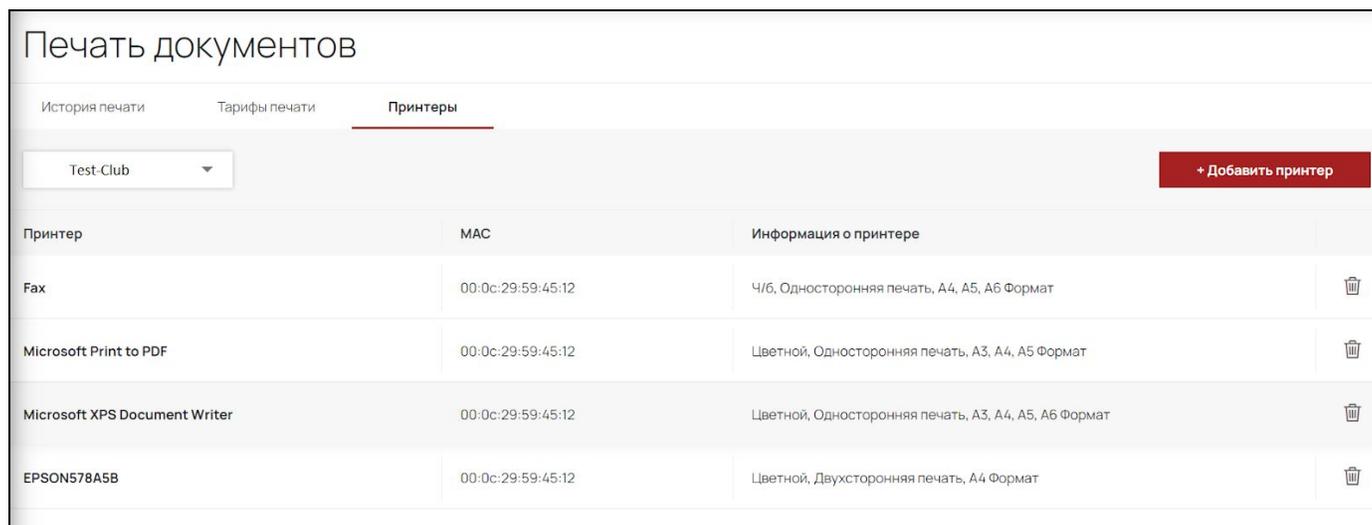
Принтинг-система Senet позволит вам запускать печать файлов в клубе и контролировать ее в админ панели. Весь учет печати будет происходить в отдельном разделе админ панели - "Печать документов". Там же вы можете создавать тарифы для печати, добавлять принтеры и просматривать историю печати. Оплата за печать будет происходить в кассе Senet, что позволит вам вести корректный учет выручки клуба. Для того, чтобы в админ панели отображался раздел "Печать документов", а также по вопросам настройки принтинг-системы Senet, свяжитесь с нашей тех.поддержкой или с вашим менеджером.

Подключения принтера к системе Senet

Для того, чтобы настроить опцию печати документов, сначала нужно установить на ПК, к которому подключен принтер, специально приложение - SenetPrintingInstaller. Это приложение устанавливает связь между вашим принтером и системой Senet. В поле "Installation key" нужно указать специальный ключ установки. **Обратите внимание, что это не тот ключ, который вы указываете при установке лаунчера.** В поле "Server address" - необходимо указать название вашей админ панели. Установщик приложения и ключ могут вам предоставить сотрудники тех. поддержки по вашему запросу. После установки приложения перезапустите ПК.



После этого, необходимо авторизовать принтер в админ панели. Система идентифицирует их по названию и MAC адресу ПК, к которому подключен принтер. Поэтому, открыв вкладку “Принтеры” в разделе “Печать документов” и нажав кнопку “Добавить принтер” откроется список с неавторизованными принтерами.



Добавить принтер в Test-Club ✕

Выберите принтеры, которые хотите добавить:

Выбрать все принтеры

HP LaserJet 444p (d8:cb:8a:99:00:94)

HP LaserJet Super (d8:cb:8a:99:00:94)

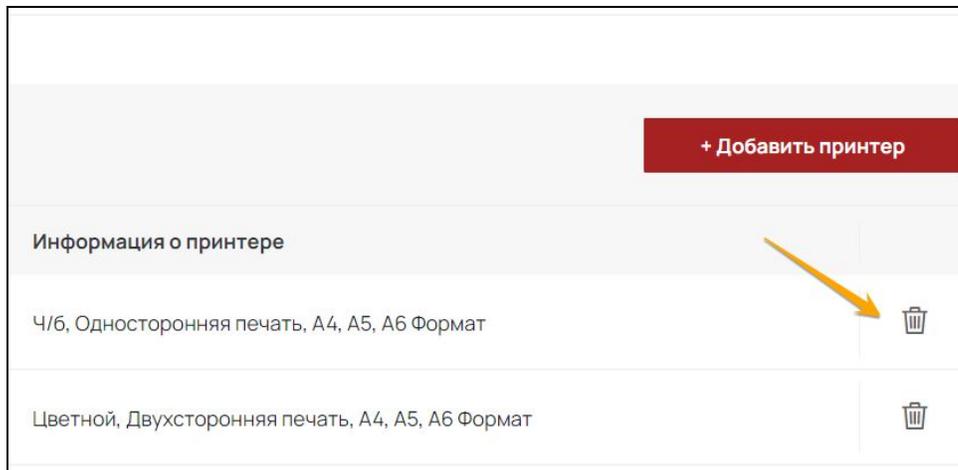
HP LaserJet Professional P1102w (d8:cb:8a:99:00:94)

HP LaserPro 2000 (d8:cb:8a:99:00:94)

HP LaserJet 444p (d8:cb:8a:99:00:94)

Выберите из списка нужный принтер и нажмите кнопку “Добавить”. После добавления, принтер будет отображаться уже в общем списке, где также можно посмотреть информацию о формате печати, который он поддерживает.

Так как MAC-адрес принтеру выдает ПК, то если один принтер на ПК был отключен, и новый принтер с таким же названием был подключен к тому же ПК, то для нашей системы это будет один и тот же принтер (так как и название и мас-адрес будут одинаковыми). Нажав на “корзинку” напротив принтера в админ панели его можно удалить.



Если принтер был удален в САР, но не удален из системы Windows, во время добавления нового принтера данный принтер будет доступен к добавлению снова, то есть такой принтер будет считаться неавторизованным. В списке добавленных принтеров отображаются все добавлены когда либо принтеры, независимо от их статуса. Если принтер был удален из Windows/ стал неактивным/ отключен, принтер все равно будет отображаться в САР до тех пор, пока не будет удален из админ панели.

Создание тарифа печати

В разделе 'Печать документов' во вкладке 'Тарифы печати' можно создавать различные тарифы на разные форматы печати. При создании тарифа, необходимо указать его название (оно должно быть уникальным для каждого тарифа) и дополнительные параметры, такие как односторонняя или двухсторонняя, цветная или черно белая-печать, а также формат страницы и цену за одну страницу печати.

Печать документов

История печати **Тарифы печати** Принтеры

Test-Club + Добавить тариф

Название тарифа	Цвет	Тип	Формат	Цена / страница, RUB	
Ч/Б стандарт	Ч/Б	Двусторонний	A4	3 RUB	
Цветной формат А6	Цветной	Односторонний	A6	10 RUB	
Ч/Б формат А5	Ч/Б	Односторонний	A5	4 RUB	
Ч/Б формат А3	Ч/Б	Односторонний	A3	12 RUB	

Добавить новый тариф в Test-Club ✕

Название тарифа

Цвет Тип

Формат Цена / страница UAH

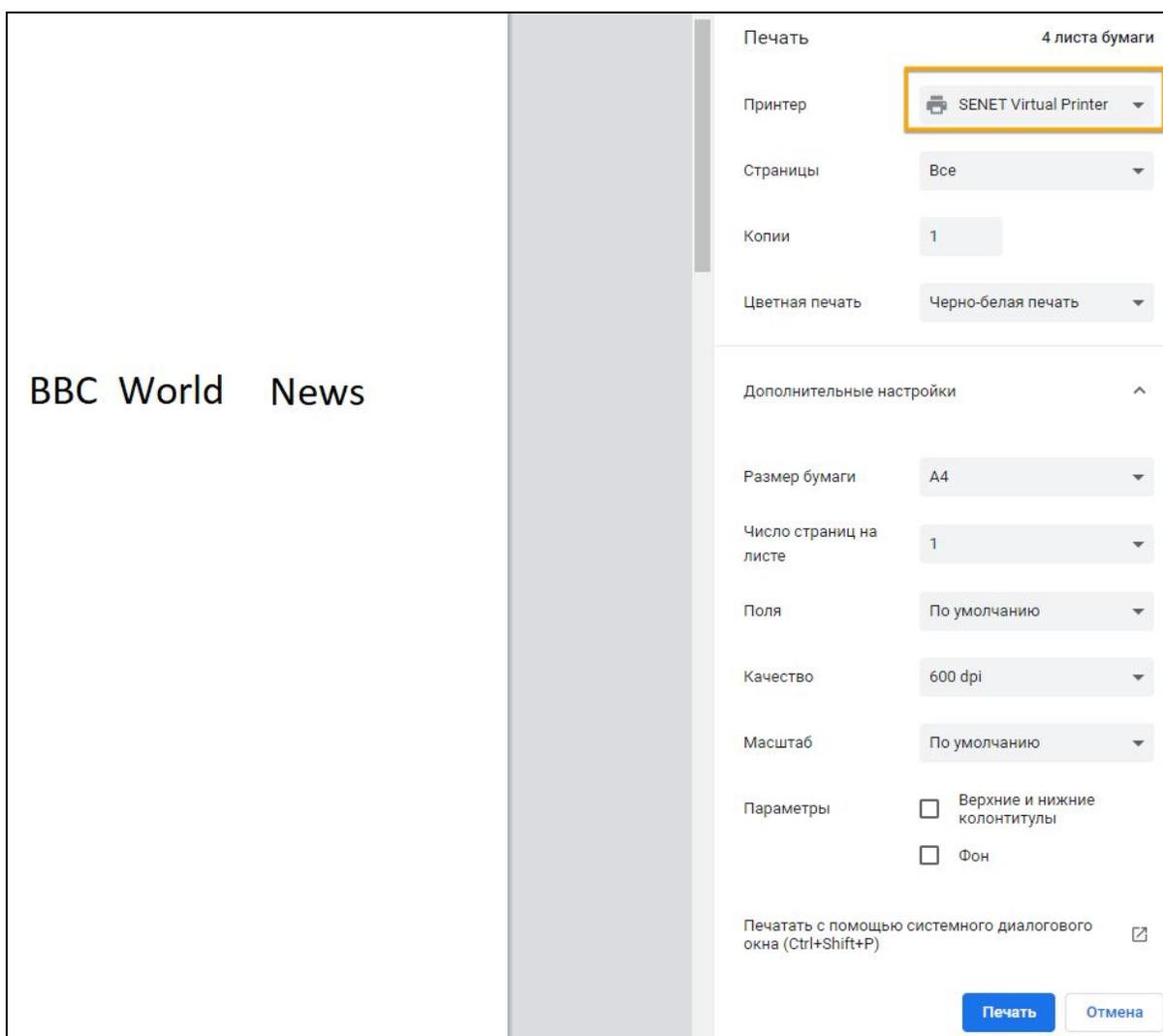
Поддерживают принтеры

- HP LaserJet Professional P1102w
- HP LaserJet7777

После чего система покажет все добавленные принтеры, которые могут обеспечить печать документа с указанными параметрами. Таким образом, вы можете создавать отдельные тарифы для разного вида печати.

Процесс печати документов

Осуществлять печать документы нужно с ПК, к которому подключен принтер и где установлено приложение SenetPrintingInstaller. Отправив файл на печать, откроется окно с настройками печати, в котором нужно указать желаемые параметры печати (это окно настройки печати зависит от того, в каком приложении вы открыли документ). В нем необходимо обязательно выбрать Senet Virtual Printer в поле “Принтер” (если в данном поле изменить принтер на любой другой, печать не пройдет через систему Senet, а значит учет денег за печать в таком случае не будет привязана к кассе Senet).



Нажмите на кнопку “Печать” , после чего откроется окно SENET Printer с выбором параметров принтинга. Тарифы печати, которые были созданы в

админ панели, будут автоматически подгружаться на эту страницу в зависимости от выбранных параметров печати. Также здесь можно выбрать реальный принтер, который добавлен в админ панель и подключен к ПК. В поле превью документа можно выбрать страницы, которые печатать не нужно. Для этого необходимо навести мышкой на страницу документа, после чего появится ползунок, который отключить печать выбранной страницы. Исходя из всех настроек и выбранных параметров печати, система автоматически рассчитает ориентировочную стоимость печати.

Senet Printer: Microsoft Word - 2.2. Команды

Размер бумаги: ISO A4

Цвет: Черно-белая Цветная

Двусторонняя печать

Тариф: 8,00 USD/стр - Цветной (стандартный)

Принтер: HP Color LaserJet MFP M477fdw (C09D16)-2

Копии: < 1 >

Итого страниц к печати: 2

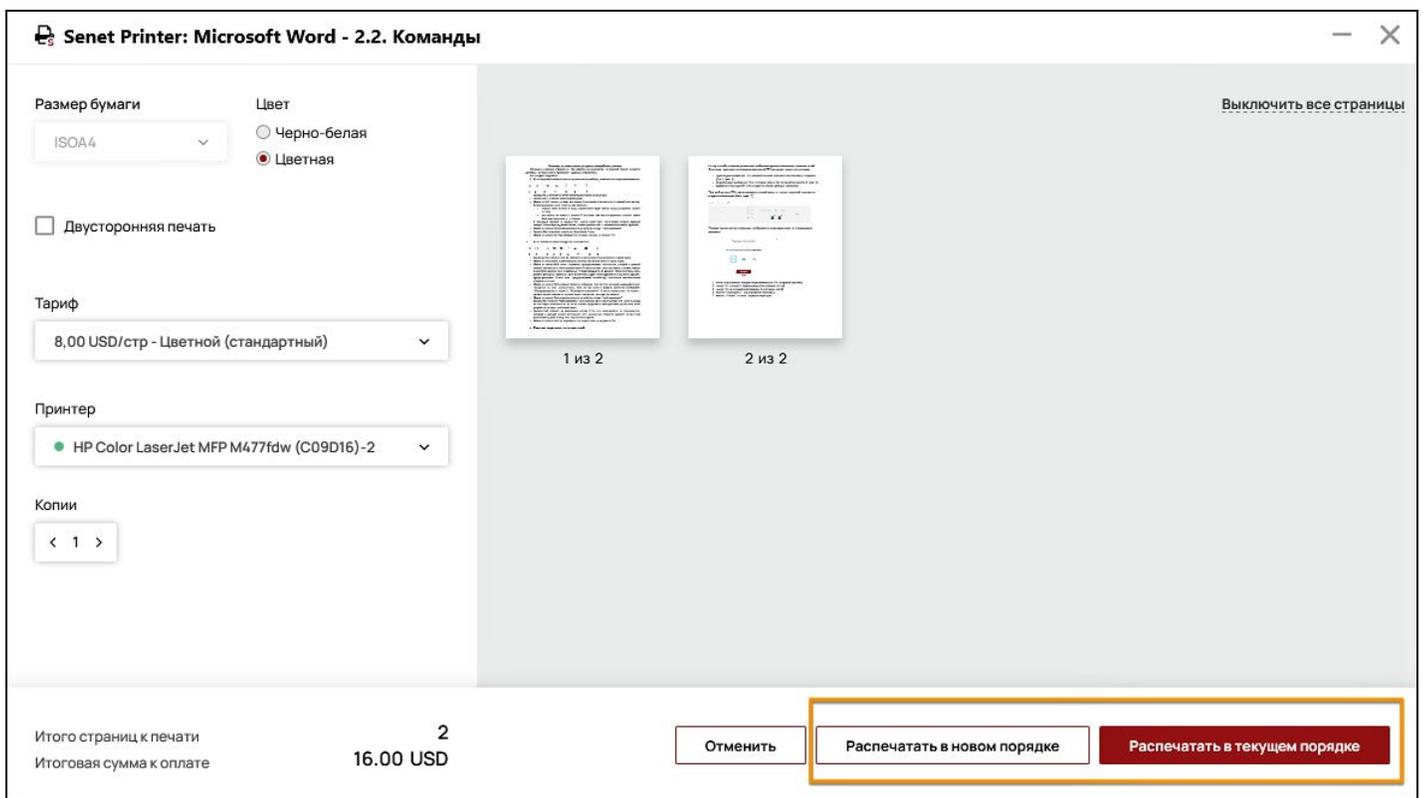
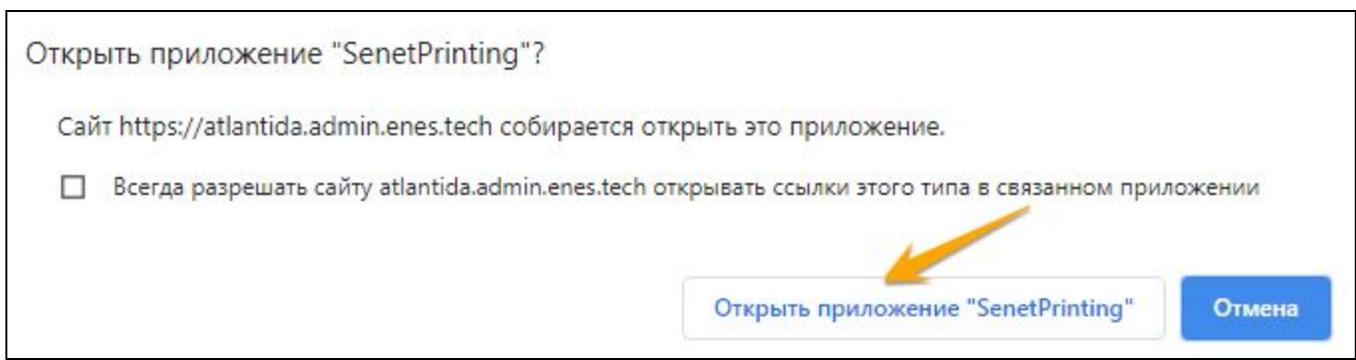
Итоговая сумма к оплате: 16.00 USD

Отменить Напечатать

После нажатия кнопки “Напечатать” будет отправлена заявка на печать, которую можно посмотреть во вкладке “История печати” в админ панели. В этой вкладке можно посмотреть:

- ID заявки - нажав на ID заявки можно распечатать документ повторно. Данная ссылка активна 48 часов с момента создания заявки печати. После нажатия на ID заявки печати, автоматически открывается окно Senet Printer, в котором необходимо выбрать в рамках какой заявки нужно провести печать:

- если нужно просто повторно распечатать файл, то необходимо выбрать **Распечатать в новом порядке** (в таком случае будет создана новая заявка на печать в админ панели).
- если надо распечатать часть документа (например, несколько страниц зажавало во время печати) тогда необходимо выбрать **Распечатать в текущем порядке** (в таком случае не будет создаваться новая заявка, печать произойдет в рамках уже существующей заявки).



- дата заявки;
- название документа;
- количество страниц, отправленных на печать;
- принтер, на который отправлена печать документа;
- статус печати;
- тариф печати;
- итоговая сумма к оплате;
- статус оплаты - если заявка не оплачена, то будет отображаться кнопка “Оплатить” нажав на которую, будет сформирован счет в кассе за печать. Если заявка была оплачена, то будет отображаться номер чека с кассы, по которому прошла оплата этой заявки. Произвести оплату можно только с открытой кассовой сменой.

Печать документов								
История печати Тарифы печати Принтеры								
Club -1								
ID	Дата заявки	Название документа	Всего стр.	Принтер	Статус печати	Тариф	Итого, RUB	Статус оплаты
15179	10.02.2021, 14:22	123456789080809_кайдашева_сим_я_скорочено_Кайдашева_сим_я_скорочено.pdf	2	HP LaserJet Pro MFP M426f-M427f PCL 6	Выполнено >	ЧБ2	646.00	Оплатить
15178	10.02.2021, 14:20	123456789080809_кайдашева_сим_я_скорочено_Кайдашева_сим_я_скорочено.pdf	240	HP LaserJet Pro MFP M426f-M427f PCL 6	Отменен >	Цветной	12000.00	Оплатить
15177	10.02.2021, 14:15	123456789080809_кайдашева_сим_я_скорочено_Кайдашева_сим_я_скорочено.pdf	2	HP LaserJet Pro MFP M426f-M427f PCL 6	Ошибка >	ЧБ2	646.00	Оплатить